

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«Краевой информационно-аналитический центр
экологического мониторинга»

ГБУ КК «КИАЦЭМ»

Красная ул., д.180, г. Краснодар, 350020, тел/факс (861)210-46-46

П Р И К А З

09 января 2017 г.

№ 4-ПР

**Об утверждении Плана мероприятий
по предотвращению коррупционных правонарушений
в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр
экологического мониторинга»
на 2017 год**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» и с целью усиления мер по противодействию коррупции в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» на 2017 год (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» (Приложение 2).
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о порядке проведения «прямой линии» с гражданами и юридическими лицами по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Л.В. Тарасова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Краевой информационно-
аналитический центр
экологического мониторинга»
от 09 января 2017 г. № 4-ПР

ПЛАН

мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений
в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр
экологического мониторинга»
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга»			
1.1.	Подготовка и направление в министерство природных ресурсов Краснодарского края ежеквартального отчета о реализации мероприятий Плана по предотвращению коррупционных правонарушений в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» на 2017 год	не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала	административно-правовой отдел
1.2.	Представление в министерство природных ресурсов Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовер-	до 1 апреля 2017 года	административно-правовой отдел

	шеннолетних детей, представленных гражданами, замещающими и претендующими на замещение должности руководителя и заместителя руководителя государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» в порядке, установленном действующим законодательством		
1.3.	Направление в соответствии с требованиями действующего законодательства сообщений представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального гражданского служащего по последнему месту службы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет с момента увольнения	в течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	административно-правовой отдел
1.4.	Проведение профилактической и разъяснительной работы с работниками государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» о соблюдении требований действующего законодательства РФ по противодействию коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений
2. Обеспечение государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения			
2.1.	Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	административно-правовой отдел
2.2.	Назначение лиц, ответственных за организацию проведения мониторинга	до 1 апреля 2017 года	административно-правовой отдел

	цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной цены по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам		
2.3.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственных контрактов и гражданско-правовых договоров	постоянно	административно-правовой отдел
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга»			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» в сети Интернет ведомственного плана противодействия коррупции в ГБУ КК «КИАЦЭМ» на 2017 год	до 1 апреля 2017 года	отдел мониторинга
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» в сети Интернет ежеквартального отчета о реализации мероприятий Плана по предотвращению коррупционных правонарушений в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга»	в течение 5 рабочих дней с момента исполнения п. 1.1.	отдел мониторинга

Главный специалист административно-правового отдела, юрист

Н.Н. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Краевой информационно-
аналитический центр
экологического мониторинга»
от 09 января 2017 г. № 4-ПР

Состав комиссии

по противодействию коррупции в сфере деятельности
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Краевой информационно-аналитический центр
экологического мониторинга»

Председатель комиссии:

Тарасова Лидия Викторовна

исполняющий обязанности
директора ГБУ КК «КИАЦЭМ»

Члены комиссии:

Седов Андрей Иванович
Леонова Надежда Сергеевна
Вавило Елена Владимировна

начальник отдела мониторинга
главный бухгалтер
главный специалист, начальник
отдела инструментального контро-
ля (испытательная лаборатория)
заместитель начальника отдела
мониторинга
главный специалист отдела
инструментального контроля
(испытательная лаборатория)

Ломакина Галина Александровна

Беседина Елена Владимировна

Главный специалист административно-
правового отдела, юрист

Н.Н. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Краевой информационно-
аналитический центр
экологического мониторинга»
от 09 января 2017 г. № 4-ПР

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга»

І. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» в своей деятельности (далее – работники учреждения, ГБУ КК «КИАЦЭМ»).

3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ГБУ КК «КИАЦЭМ», уважительного отношения работников учреждения к своим должностным обязанностям.

6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений настоящего

Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБУ КК «КИАЦЭМ»

7. Работники учреждения обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУ КК «КИАЦЭМ»;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

г) незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

и) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти или органов местного самоуправления;

8. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

11. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работники учреждения обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений.

13. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник учреждения, наделенный организационными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник учреждения, наделенный организационными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, обязан:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов в коллективе;

б) принимать меры по предупреждению коррупции в учреждении.

16. Работник учреждения, наделенный организационными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Работник учреждения, наделенный организационными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников учреждения, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГБУ КК «КИАЦЭМ»

18. В служебном работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

20. Все работники учреждения призваны способствовать своим поведением на рабочих местах установлению в коллективе деловых взаимоотношений и

конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

22. Соблюдение работником учреждения положений настоящего Кодекса учитывается для выдвижения работника на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Главный специалист административно-
правового отдела, юрист



Н.Н. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Краевой информационно-
аналитический центр
экологического мониторинга»
от 09 января 2017 г. № 4-ПР

ПОРЯДОК

проведения «прямой линии» с гражданами и юридическими лицами
по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Краевой информационно-аналитический центр
экологического мониторинга»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения «прямой линии» с гражданами и юридическими лицами по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» (далее соответственно – «прямая линия», учреждение).

2. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам и юридическим лицам обращаться в учреждение с заявлениями о фактах коррупции в ГБУ КК «КИАЦЭМ».

3. Проведение «прямых линий» служит дополнительным источником информации о фактах коррупции в учреждении.

4. Информация о проведении «прямой линии» размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Прямая линия» проводится по телефону 8(861) 210-46-46, каждый третий четверг месяца - с 14.00 часов до 16.00 часов.

6. Организацию работы «прямой линии» осуществляет работник учреждения, на которого возложена ответственность за функционирование телефона «прямой линии» ГБУ КК «КИАЦЭМ» по вопросам противодействия коррупции.

7. Ответственный работник должен соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок следует начинать с информации о фамилии и должности ответственного работника, принявшего телефонный звонок;

- следует предложить гражданину или представителю юридического лица, позвонившему на телефон «прямой линии», представиться, назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактные данные, для возможности связаться с ними дополнительно;
- следует предложить гражданину или представителю юридического лица сформулировать свое обращение по факту коррупции в учреждении, о котором ему (им) стало известно. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные гражданина или представителя юридического лица.

8. Все звонки, поступающие по телефону «прямой линии», подлежат обязательному внесению ответственным работником в журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в ГБУ КК «КИА-ЦЭМ». Ответственный работник учреждения имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан и юридических лиц, на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного работника, а также членов его семьи, с сообщением обратившемуся о недопустимости злоупотребления своим правом.

9. Обо всех случаях обращения граждан и юридических лиц по фактах коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» ответственное лицо незамедлительно сообщает руководителю учреждения.

10. По каждому обращению руководитель учреждения назначает служебную проверку на предмет выяснения обстоятельств, содержащихся в обращении.

Главный специалист административно-правового отдела, юрист

Н.Н. Сергеева