

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного казенного  
учреждения Краснодарского края  
«Краевой информационно-  
аналитический центр  
экологического мониторинга»  
от 22 августа 2019 г. № 33-ПР

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками  
государственного казенного учреждения Краснодарского края  
«Краевой информационно-аналитический центр экологического  
мониторинга» о случаях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга» (далее – учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность работника;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическем или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ КК «КИАЦЭМ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Ведение журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении.

7. Проверки сведений о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется коллегиальным органом.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных право-

нарушений, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения в учреждении.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Главный специалист  
административно-правового отдела,  
юрист

Н.Н. Сергеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о  
порядке информирования работниками  
государственного казенного учреждения  
Краснодарского края  
«Краевой информационно-  
аналитический центр  
экологического мониторинга»  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений  
и о порядке рассмотрения  
таких сообщений

### ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников ГКУ КК «КИАЦЭМ» к совершению  
коррупционных правонарушений

№ №	Дата регист- рации	Сведения об уведо- мителе	Дата и место обращения, краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата, исход. номер направле- ния мате- риалов в органы прокура- туры	Под- пись уведо- мителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный специалист  
административно-правового отдела,  
юрист

Н.Н. Сергеева